



CIÊNCIAS &
TECNOLOGIA

UFRN

PLATAFORMA DA SECRETARIA ACADÊMICA

secacademica.ect.ufrn.br

Manual do Aluno

Apresentação

A partir de agora, os alunos do curso de Ciências e Tecnologia (C&T) da UFRN poderão contar com a plataforma da Secretaria Acadêmica da Escola de Ciências e Tecnologia para a realização de procedimentos acadêmicos.

Por enquanto, os procedimentos disponíveis para uso da plataforma serão:

- ✓ Inscrições para Reingresso de 2º Ciclo;
- ✓ Inscrições para Seleção de Ênfase;
- ✓ Solicitações de Permuta de Turno;
- ✓ Solicitações de Exclusão de Ênfase;
- ✓ Solicitação de Prorrogação de Prazo Máximo de Curso.

A plataforma foi criada diante da necessidade de otimização no recebimento das solicitações, inscrições e demais demandas da Coordenação de C&T e ainda é uma forma segura de:

- ✓ Entregar e receber documentos;
- ✓ Controlar os prazos dos procedimentos acadêmicos;
- ✓ Facilitar o atendimento não presencial;
- ✓ Evitar o uso desnecessário de papel, bem como o seu acúmulo;
- ✓ Garantir a publicidade e transparência administrativas.



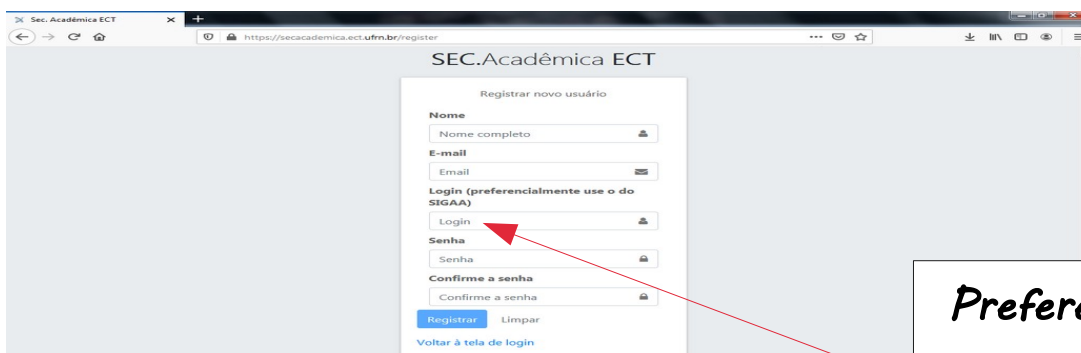
Como fazer o cadastro

Passo 1



Clicar na opção
"Registrar novo usuário"

Passo 2



Preencher
os dados
solicitados

Preferencialmente, o
login deve ser igual ao
do SIGAA

Passo 3

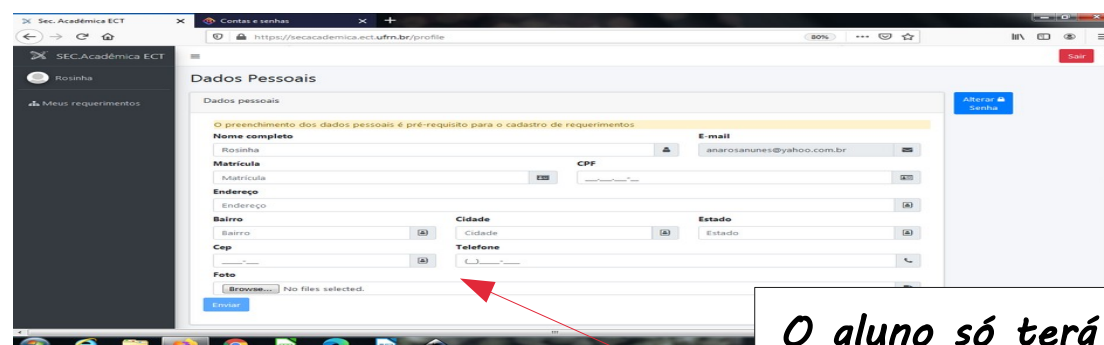


Clicar na opção "Confirmar
registro" para ter acesso ao
sistema

Sistema Sec. Acadêmica
Ativação de conta
Seu registro foi ativado com sucesso.
IR PARA O SISTEMA

O aluno
receberá um
e-mail para
confirmar o
registro

Passo 4

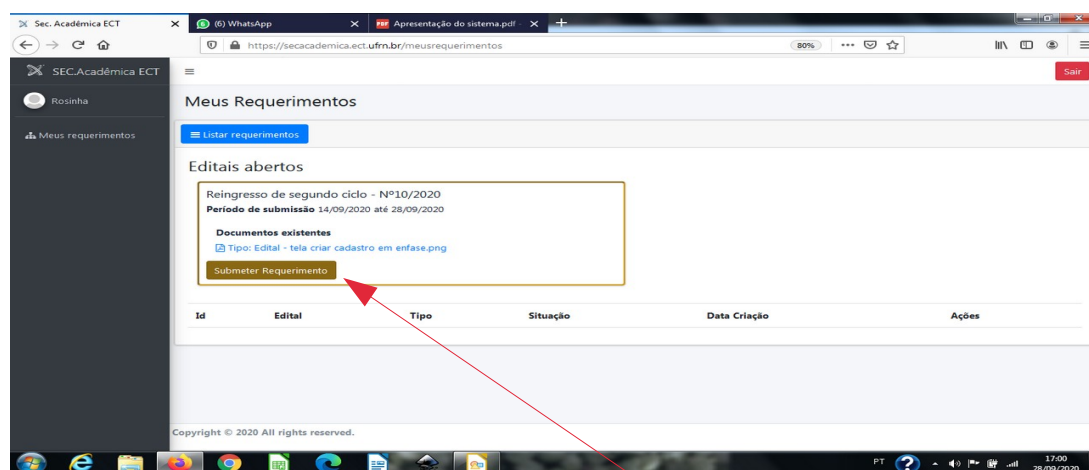


Preencher
o restante
dos dados
solicitados

O aluno só terá acesso aos
requerimentos se preencher
todos os dados

Como fazer as solicitações

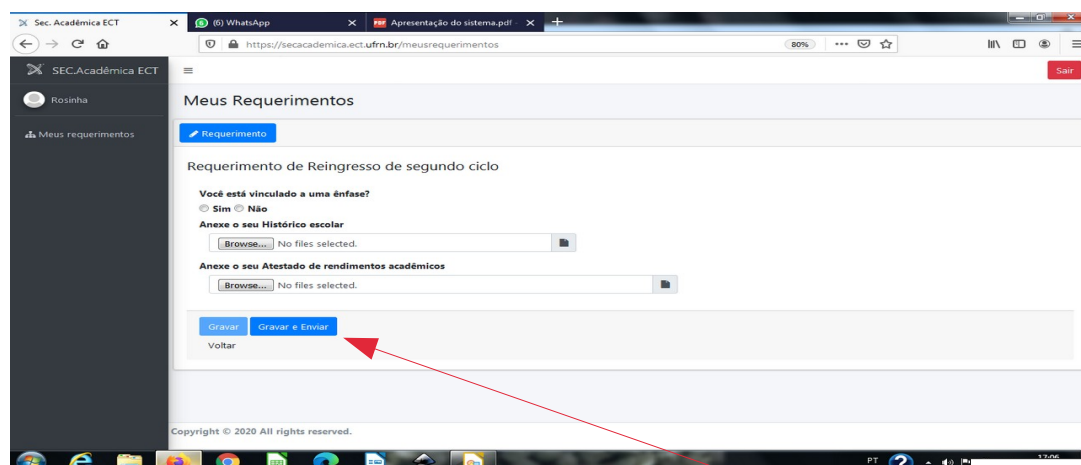
Passo 1



Os editais abertos estarão disponíveis na página inicial do aluno

Clicar na opção "Submeter requerimento"

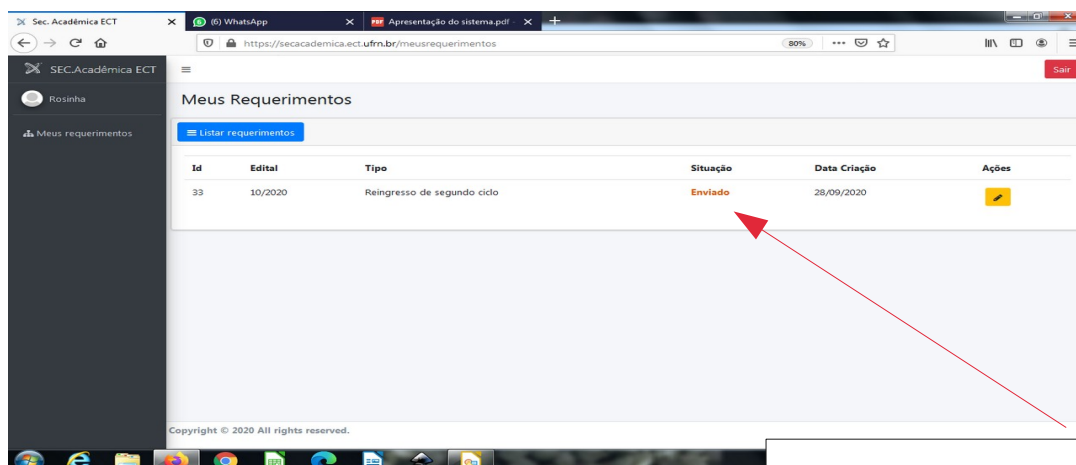
Passo 2



Preencher os dados solicitados

Clicar na opção "Gravar e enviar"

Passo 3



Após enviar o requerimento, o aluno deverá acompanhar a situação

Importante

1) Para todos os requerimentos, é necessário:

- ✓ Ler o Edital
- ✓ Preencher o formulário corretamente
- ✓ Anexar toda a documentação exigida para a inscrição
- ✓ Clicar em "Gravar e enviar"

2) Caso queira pensar melhor na opção escolhida, clique em "Gravar" para depois "Gravar e enviar" (dentro do prazo de inscrições estabelecido em Edital);

3) O aluno poderá acompanhar a situação do seu requerimento, após o envio (Gravado, Enviado, Recebido, Devolvido, Aprovado e Reprovado);

4) Quando o requerimento estiver com a situação Aprovado, significa que a inscrição do aluno foi realizada;

5) Os dados do requerimento dependerão de cada Edital publicado pela Coordenação, conforme o procedimento acadêmico.

6) Não será permitido, sob hipótese alguma, o recebimento de requerimentos fora de prazo;

7) A responsabilidade de todos os dados preenchidos na plataforma será do aluno;

8) A plataforma é de uso exclusivo dos alunos e da Coordenação de C&T.

Dúvidas



bct@ect.ufrn.br



99474-6696/ 99167-6544



Obrigado pela atenção